

1. Inhoud

Voorwoord Bestuur

Inleiding

Algemene gegevens

Geschiedenis van de school

Situering van de school in de wijk

Toelating/Aanname

De Betere Basisschool

Organisatie 2019-2020

Indeling van het gebouw

Peuterspeelzaal/speelleerschool

Onze missie en visie

Ons onderwijs

Groepen 1 & 2

Groep 3

Groep 3 t/m 8 vakgebieden

Zorg

Interne Zorg

Instructiemodel

LOVS

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en

Bollenstreek

Plusklas

Voortgezet Onderwijs

Doubleren

Contacten

Contact

Informatieavonden

De 10-minuten gesprekke

Rapporten

Girafjournaal

Website

Bereikbaarheid

MZR

OV

Ouderbijdrage

Klacht

Klachtenregeling

De klachtenprocedure

Klachtencommissie

Externe vertrouwenspersoon van Sophiascholen

Vertrouwensinspecteur

Vertrouwenspersoon De Giraf

Schooltijden

Schooltijden

TSO, Tussen Schoolse Opvang

Voorschoolse opvang

Naschoolse opvang

Vakanties en vrije dagen

Praktische informatie op alfabet

Opbrengsten van onze school

Handige adressen

2. Voorwoord bestuur

Voor u ligt de schoolgids van De Giraf. Hierin vertellen wij u wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids zegt: “De Giraf is de school voor ons kind”. Het gaat er om dat uw dochter of zoon op de school komt waar hij/zij een fijne schooltijd kan doorbrengen met leren, spelen, vieren en werken.

Als aanvulling op deze schoolgids ontvangt u van de school om de twee weken het Girafjournaal, onze nieuwsbrief. Daarnaast ontvangt u informatie op ouderavonden en via onze website. U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de school.

De (school) maakt deel uit van stichting Sophia Scholen. Het schoolbestuur, dat is gevestigd in Voorhout, is het bevoegd gezag van 29 basisscholen in de Duin- en Bollenstreek. Katholiek, Christelijk of interconfessioneel.

Sophia Scholen faciliteert ons en de andere 28 basisscholen om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving. Het bestuur vindt het, net als wij, belangrijk dat kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich gewaardeerd weten.

Binnen de stichting staan vijf kernwaarden centraal:

vertrouwen

verbinding

verwondering

duurzaamheid en

eigenaarschap

Deze maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen.

Meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl.

Wij zijn er voor iedereen die zich bij ons thuis voelt. U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

F. Dekker

Sophiascholen bestuursmanager a.i.

Sophia
Scholen
Duin- & bollenstreek



3. Inleiding

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van leerkrachten van de De Giraf? Wij zijn erg blij dat u ons dit vertrouwen geeft. Wij zullen er dan ook zorg voor dragen dat uw kind zich op onze school op een heel positieve manier kan ontwikkelen. Dit verwezenlijken we door een veilige en uitdagende school te bieden die structuur en rust uitdraagt.

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2019-2020. Een schooljaar dat lijkt op alle voorgaande, maar zich wezenlijk onderscheidt van het vorige schooljaar. Zo heeft de De Giraf zich ook dit jaar een aantal speerpunten tot doel gesteld.

Eén van deze speerpunten is het zaakvakonderwijs. Dit jaar gebruiken de groepen 3 t/m 8 een nieuwe methode Zaakvakken, namelijk *Naut, Meander, Brandaan*.

Ook de kleuterbouw gaat voor het tweede jaar aan de slag met de methode Schatkist.

De groepen 5 t/m 8 zullen dit schooljaar met Chromebooks werken. Voorheen waren dat de groepen 7 en 8. De Chromebooks zullen methodisch worden ingezet.

Uiteraard borduren wij dit jaar voort aan ons traject *De Betere Basisschool*. In alle groepen is het IGDI model geïntroduceerd (Interactief Gedifferentieerd Direct Instructiemodel).

Deze schoolgids is gemaakt voor ouders, verzorgers en iedereen die betrokken is bij de leerlingen van onze school. In deze schoolgids vindt u alle mogelijke zaken terug zoals die bij ons op school zijn afgesproken. We proberen met elkaar de zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. De samenwerking en contacten met u zijn daarbij voor ons belangrijk.

En speciaal voor de nieuwe leerlingen en hun ouders die dit schooljaar op onze school beginnen, zeggen wij:

"Welkom op "De Giraf".

Jullie krijgen een gids in handen die je wegwijs maakt bij ons op school.

Wij hopen met z'n allen een goed en leerzaam jaar te hebben.

Namens het team van De Giraf,

A. Duisdeiker

Directrice De Giraf a.i.

September 2019

4. Algemene gegevens

De Giraf is een Rooms Katholieke basisschool. Onze school is een katholieke school die openstaat voor mensen met verschillende levensovertuigingen. De katholieke grondhouding waarop ons onderwijs is gebaseerd, komt voort uit een aantal waarden: *vertrouwen, respect, saamhorigheid, rechtvaardigheid, zorgzaamheid, vergeving en verwondering*, die vanuit katholieke inspiratiebronnen worden aangereikt.

5. Geschiedenis van de school

In augustus 1967 is onze school, althans de toenmalige kleuterafdeling, gestart in de wijk Elsbroek. Zes jaar later werd het huidige gebouw aan de Guido Gezellelaan in gebruik genomen.

In 1993 is het gebouw gedeeltelijk gerenoveerd en zijn er een aantal lokalen, waaronder een speelzaal, aan toegevoegd. In 2008 is de voormalige (kleuter-)gymzaal van de Johan Frisoschool verbouwd tot twee lokalen. Eind 2008 is het bijgebouw waarin de Speel-o-theek was gevestigd weer beschikbaar gekomen voor de school.

In 2013 heeft er weer een lokalenwisseling plaatsgevonden, waardoor de klaslokalen van de eerder verbouwde (kleuter-)gymzaal en het noodlokaal in gebruik genomen werden door Smallsteps. De door deze verandering vrijgekomen klaslokalen werden in gebruik genomen door drie middenbouwgroepen van onze school. De huidige naam Giraf is afgeleid van de namen van de twee scholen die toen zijn samengekomen: *Guido Gezelleschool en Rafaëlkleuterschool*.

Naast het eigen gebruik, maakt ook kinderopvang De Theepot gebruik van meerdere ruimten in ons schoolgebouw.

Situering van de school in de wijk

De Giraf staat in de wijk Elsbroek in Hillegom. Onze school is een duidelijke afspiegeling van de wijk. In Elsbroek wonen ongeveer 6.400 mensen. Onze leerlingen komen grotendeels uit deze wijk, ieder met een eigen aanleg en achtergrond.

Toelating

Binnen de kaders van deze regeling en de wet is de directie namens het bevoegd gezag bevoegd te beslissen over toelating van kinderen tot de school. Onder erkenning van de wettelijke eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, wordt in deze regeling onder bevoegd gezag tevens begrepen de bestuurlijk manager.

Alle kinderen, die wonen in het voedingsgebied (Elsbroek) en waarvan de schooldirectie verwacht dat ze met succes het onderwijs aan deze school kunnen volgen, gegeven de talenten van het kind en de mogelijkheden van de school, zijn toelaatbaar. Ook kinderen van buiten de wijk zijn welkom, echter nadat in de plaatsing van kinderen uit de wijk is voorzien.

Kinderen waarvan de ouders geen religie of levensovertuiging hebben zijn ook toelaatbaar, mits zij respect hebben voor de katholieke grondslag van de school.

Zodra het kind 3 jaar en 10 maanden is mag het 5 dagen komen wennen tot aan de 4^e verjaardag.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Giraf komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school en de uitslagen van eventuele aanvullende eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind. Mocht De Giraf gepaste zorg kunnen bieden, is de leerling van harte welkom. Zo niet zal de school waarop de leerling al zat, voor een passende vorm van onderwijs (elders) moeten zoeken.

6. Onderwijs op De Giraf

Op De Giraf ervaren we iedere dag dat het primaire proces, lesgeven, het allerbelangrijkste is op school. De Giraf is zich blijvend aan het ontwikkelen van een voornamelijk klassikaal systeem, naar een onderwijssysteem dat meer gericht is op de behoeften en mogelijkheden van kinderen. Dit proces vraagt om een andere houding van leerkrachten en het kijken naar mogelijkheden van de leerling, de leerkracht, ouders en de school. Ook de organisatie vraagt om aanpassing. De leerkracht

biedt de leerstof aan die bij een jaargroep hoort. Hierbij heeft hij / zij de mogelijkheid om te variëren in aanbod (aanbod op 3 niveaus). De leerkracht kan leerstof aanbieden voor het bereiken van minimumdoelen, basisdoelen of doelen die verder gaan dan de leerstof van dit jaar. Hiermee kunnen wij een grote groep kinderen het aanbod bieden dat past bij hun ontwikkeling. Natuurlijk zijn er kinderen die niet voldoende hebben aan dit aanbod. Voor deze kinderen overlegt de leerkracht met de IB wat de mogelijkheden zijn die de school kan bieden, passend bij leerling, leerkracht en school. Behalve het afstemmen op het gebied van leerstofaanbod ligt er ook een grote uitdaging om tegemoet te komen aan verschil in temperament, motivatie en leerstijl. Nascholing van het team richt zich onder andere hierop.

De Betere Basisschool

De Giraf werkt hard aan het zijn en blijven van “een betere basisschool”. Dit concept verhoogt de opbrengsten en verbetert duurzaam de kwaliteit van de school. De prestaties van de kinderen worden beter en de school wordt effectiever. Dit wordt gerealiseerd door de school op basis van verantwoord verandermanagement zo planmatig te laten werken dat onderwijsvernieuwingen goed geïmplementeerd worden en investeringen echt renderen. Het organisatieprogramma is veelbelovend waarbij de accenten liggen op heldere aansturing van het team, haalbare plannings, effectieve vergaderingen, heldere besluitprocedures en borging van behaalde rendementen.

Inspectierapporten geven aan dat, op scholen waar De Betere Basisschool goed is ingevoerd, deze scholen een “goed” scoren bij de beoordeling op het gebied van:

- Kwaliteitszorg
- Kwaliteitscultuur
- Zicht op schoolontwikkeling
- Planmatig werken.

Binnen de Betere Basisschool hanteren wij in alle groepen ook het IGDI model, De letters IGDI staan

voor *Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie*. Het IGDI-model is een variant op het *Directe Instructie Model* en is gebaseerd op twee principes:

De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg.

De leerlingen leren door oefening en herhaling.

Er is een verdeling in verschillende fasen. De eerste fasen van het IGDI-model creëren condities om te leren. In de daaropvolgende fasen wordt geleerd. Het doel van het IGDI model is dat alle leerlingen de basisstrategieën beheersen van een bepaalde leerstof. Maar ook dat er ruimte is voor differentiatie.

De fasen van het IGDI-model zijn:

Gezamenlijke start van de les (= korte introductie met de hele groep).

Interactieve instructie en begeleid inoefenen (eventueel zonder de plusleerlingen die geen instructie nodig hebben en zelfstandig aan het werk gaan).

A. Zelfstandig Werken van de groep.

B. Verlengde Instructie aan de zwakke leerlingen

Zelfstandig werken van de groep (leerkracht loopt rond en helpt waar nodig)

Afsluiting van de les (= reflectie op de les met de hele groep).

7. De Organisatie 2019-2020

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/ 2 A	Karin vd Poll	Karin vd Poll	Karin vd Poll / Lieke vd Poll	Lieke vd Poll	Lieke vd Poll
1/ 2 B	Linda vd Post	Linda vd Post	Linda vd Post / Carolien vd Kruijf	Carolien vd Kruijf	Carolien vd Kruijf
1/ 2 C	Pauline vd Klauw	Pauline vd Klauw	Pauline vd Klauw	Mandy Haasbroek	Mandy Haasbroek
1/2 D	Jany vd Nes	Miranda vd Hulst	Jany vd Nes	Jany vd Nes	Jany vd Nes
1/ 2 E	Rachèlle v Bourgondiën	Rachèlle v Bourgondiën	Susan vd Raad	Susan vd Raad	Susan vd Raad
3 A	Carla Boset	Carla Boset	Carla Boset / Denise Faas	Denise Faas	Denise Faas
3 B	Liza Ultee	Liza Ultee	Liza Ultee	Judith Arends	Judith Arends
4 A	Sandra Romijn	Liset de Ruiter	Liset de Ruiter	Liset de Ruiter	Liset de Ruiter
4 B	Ruud Hijne	Ruud Hijne	Ruud Hijne	Ruud Hijne	Ruud Hijne
5 A	Suzanne Duivenvoorde	Suzanne Duivenvoorde	Suzanne Duivenvoorde / Rachèlle v Bourgondiën	Rachèlle v Bourgondiën	Rachèlle v Bourgondiën

5 B	Sigyn Snoek	Sigyn Snoek	Sigyn Snoek	Sandra Romijn	Sandra Romijn
6 A	Tom Roebroek	Tom Roebroek	Tom Roebroek	Tom Roebroek	Tom Roebroek
6 B	Bas Vledder	Bas Vledder	Bas Vledder	Bas Vledder	Bas Vledder
7 A	Ellen Ryan	Ellen Ryan	Ellen Ryan	Mariëlla v Schie	Mariëlla v Schie
7 B	Merel Collin	Merel Collin	Merel Collin / Nathalie Wolswijk	Nathalie Wolswijk	Nathalie Wolswijk
8 A	Peet Warmerdam	Peet Warmerdam	Peet Warmerdam	Yolande Kranenburg	Yolande Kranenburg
8 B	Sylvia vd Wijden	Sylvia vd Wijden	Yolande Kranenburg	Sylvia vd Wijden	Sylvia vd Wijden
Owass	Bianca Beerendonk(ochtend)	Bianca Beerendonk (ochtend)	Bianca Beerendonk (ochtend)	Bianca Beerendonk (ochtend)	Bianca Beerendonk (ochtend)
Owass	Joke v Abswoude (ochtend)	Joke v Abswoude(ochtend)	Joke v Abswoude (ochtend)	Joke v Abswoude (ochtend)	Joke v Abswoude (ochtend)
Owass	Thijs Couzijn	Thijs Couzijn	Thijs Couzijn	Thijs Couzijn	Thijs Couzijn

Directrice a.i.	Amal Duisdeiker	dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Intern begeleider gr.1-4:	Marja Winter	dinsdag en donderdag
Intern begeleider gr.5-8:	Sabine Boons	maandag en donderdag
Bewegingsonderwijs:	Jordy Mol	donderdag en vrijdag
Bewegingsonderwijs:		dinsdag
ICT coördinator:	Bas Vledder	wisselend vrijdag
Technische dienst (TD)/ conciërge:	Dennis Uitendaal	maandag t/m vrijdag

TSO:	Daniëlle van Riel	maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Administratie:	Jolanda Paardekooper	dinsdag en donderdag
Vertrouwensleerkracht:	Nathalie Wolswijk	woensdag
Onderbouw coördinator:	Linda vd Post	woensdag (om de week)
Middenbouw coördinator:	Suzanne Duivenvoorde	woensdag (om de week)
Bovenbouw coördinator:	Sylvia vd Wijden	woensdag (om de week)
Tweede aanspreekpunt:	Sylvia vd Wijden	woensdag (om de week)
Plusklas:	Yolande Kranenburg	maandag
RT/ Passend Onderwijs:	Nathalie Wolswijk	woensdag (om de week)
	Sabine Boons	maandagochtend en woensdag (om de week)

Onze school werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem.

Indeling van het gebouw

Op de begane grond bevinden zich alle groepslokalen, speelleerlokalen, de BSO, een personeelsruimte met keuken, een IB-kamer, een speelzaal, het administratiekantoor, het directiekantoor en een aula. De personeelsruimte wordt gebruikt als lunchplek voor leerkrachten. De aula wordt gebruikt voor de Weeksluitingen en andere festiviteiten of bijeenkomsten. De speelzaal wordt naast de gymlessen door de kleuterbouw, ook door de BSO gebruikt.

Kinderopvang De Theepot

Kinderopvang De Theepot verzorgt binnen het gebouw van basisschool de Giraf de opvang voor kinderen van 2 tot 13 jaar. De Theepot biedt opvang aan kinderen van alle scholen in Hillegom. Onze opvang staat bekend om een gezellige, warme en huiselijke sfeer.

Buitenschoolse opvang De Theepot haalt de kinderen uit school en verzorgt voor de kinderen een leuke, uitdagende middag met creatieve en sportieve activiteiten. Daarbij wordt alles altijd gedaan met het oog op persoonlijke aandacht voor het kind. Ook tijdens de schoolvakanties biedt de leiding van De Theepot elke dag een uitdagend programma met leuke spelactiviteiten, knutselen en uitstapjes.

Ouders hebben de keuze uit verschillende pakketten die aansluiten bij hun opvangwensen. Wij zullen altijd opvang bieden bij afwijkende schooltijden of vrije dagen.

Voor de jonge kinderen hebben wij De Speelleerschool. Hier worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Kinderen worden spelenderwijs voorbereid op het basisonderwijs aan de hand van het VVE programma Uk & Puk. Ook bij De Speelleerschool hebben de ouders de keuze uit verschillende pakketten.

Meer informatie kunt u vinden op de site www.kinderopvangdetheepot.nl.

8. Onze missie en visie

Missie

Toekomstgericht ontplooiën!

De Sophia Stichting wil vanuit een katholieke grondhouding, uitdagend en toekomstgericht onderwijs verzorgen dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving waarin kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich gewaardeerd weten.

Visie

Hoe de toekomst in?

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.

Wij bieden onze leerlingen een passend ontwikkelings- en opbrengstgericht onderwijsprogramma.

Wij bieden een veilige leeromgeving die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en die kinderen tot hun recht laat komen.

Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen.

Wij beschouwen ouders / verzorgers als partner in onze missie, luisteren goed en verschaffen heldere feedback over de ontwikkelingen van leerlingen.

Wij bieden ontplooiingsmogelijkheden voor scholen die onderscheidend willen zijn in hun unieke onderwijsconcept of werkwijze.

Wij bereiden personeel voor op hun toekomst binnen de stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.

Wij willen breed gebruik maken van de talenten van zichzelf onderscheidende leerkrachten.

Wij willen dit faciliteren met een dienstverlenend bureau, dat de bureaucratie tot een minimum beperkt, de beschikbare financiën verstandig beheert, standaarden aanbiedt en de ervaringen van de voortrekkers communiceert met de overige Sophia scholen.

Wij waarderen ieders inbreng en mogelijkheden en schatten deze op waarde.

Wij stimuleren de maatschappelijke waarden die bij onze katholieke identiteit passen: Vertrouwen, Respect, Saamhorigheid, Rechtvaardigheid, Zorgzaamheid, Vergeving en bovenal de Verwondering.

We voegen hierbij de daad bij het woord!

Missie van De Giraf

Onze missie is recht doen aan het ontwikkelingsniveau van kinderen in een harmonieuze leer- en werkomgeving, waarin alle kinderen, leerkrachten en ouders zich gerespecteerd en beschermd weten.

Naast het streven naar zo hoog mogelijke leerresultaten is er structurele aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om in het kader van talentontwikkeling leerlingen de mogelijkheid te bieden hun talenten optimaal te ontwikkelen en bieden daartoe ook alternatieve vakken en werkvormen aan.

Met de ICT-middelen die ons ter beschikking staan willen we onze leerlingen voorbereiden op een toekomst waarin informatietechnologie een belangrijke rol speelt.

Visie van De Giraf

Een “betere basisschool” is een school waar leerlingen zich veilig en welkom voelen, zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen op eigen niveau, zowel cognitief, motorisch, creatief als sociaal emotioneel binnen een veilige en uitdagende leeromgeving, waar duidelijke afspraken gelden.

In het leerproces wordt de leerstof gedifferentieerd aangeboden en wordt aangesloten op de verschillende leerbehoeften van de leerlingen. Er wordt geleerd van succeservaringen maar ook van fouten. In de samenwerking tussen leerlingen en leerkracht is het belangrijk in oplossingen te denken en eigen verantwoordelijkheid nemen. Het is belangrijk dat leerlingen verschillende

leerstrategieën aangeboden krijgen en daar hun eigen weg in vinden zonder het einddoel te verliezen.

Voor de inrichting van de school en het lokaal is het belangrijk dat deze rustig, overzichtelijk, veilig, uitdagend en uitnodigend is. De leerlingen en leerkrachten dragen hier samen zorg voor.

Wij zijn een team waarin met veel enthousiasme en plezier wordt gewerkt met elkaar en met leerlingen en ouders.

Wij vinden het belangrijk dat ouders makkelijk de school instappen en er sprake is van open communicatie. Ouders zijn altijd welkom, wij hechten veel waarde aan contact tussen ouders en school.

Onze kernwaarden zijn:

Respect voor allen.

Afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen.

We hebben het hier over de cognitieve- én de sociale emotionele begeleidingsbehoeften.

Afstemmen op de begeleidingsbehoeften van elke leerkracht om bovenstaande te realiseren.

Het is belangrijk dat de leerkracht zich gerespecteerd voelt.

Afstemmen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van ouders en deze als waardevolle partners zien.

Dat betekent dat ouders gezien worden als deskundigen op hun terrein.

9. Ons onderwijs

Groepen 1 & 2

We hebben op onze school gekozen voor heterogene kleutergroepen, d.w.z. dat de 4-, 5- en 6-jarigen bij elkaar in één groep zitten. Deze groepssamenstelling heeft o.a. deze voordelen:

het helpt o.a. de sociale ontwikkeling te bevorderen

een oudste kleuter kan een jonger kind vaak heel goed helpen; hierdoor ondervindt zo'n oudste kleuter een versterking van het gevoel van eigenwaarde: de jongste kleuter leert, doordat hij / zij andere kinderen bezig ziet

Binnen deze heterogene groepsindeling wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

late leerling kleutergroep (groep 0)

jongste kleutergroep (groep 1)

oudste kleutergroep (groep 2)

De activiteiten die in de kleutergroepen plaatsvinden, kunnen we o.a. indelen in:

taalontwikkeling, rekenontwikkeling, bewegingsontwikkeling, ontwikkeling van sociale vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling, muzikale- en dramatische vorming, werken met ontwikkelingsmaterialen, expressieactiviteiten, natuuronderwijs en catechese. Bij al die activiteiten proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kleuter. We werken bovengenoemde activiteiten uit in projecten, zoals: herfst, veiligheid, kleuren, winter, gezondheid, lente enz.

Deze activiteiten zijn gekoppeld aan doelen uit de leerlijnen van de methode *Schatkist*. Dit is een methode voor kleuters, waarin alles aan bod komt.

Het spelen neemt in de kleutergroepen een belangrijke plaats in, want een kleuter verkent de wereld al spelend. In het onderwijs noemen we dat: 'spelend- en ontdekkend leren'. De oudste kleuters doen regelmatig speelse activiteiten met taal- reken- of schrijfoefeningen. Dit is ter voorbereiding op het lezen, rekenen en leren schrijven in groep 3.

Ook de beginselen van de Engelse taal leren we de kleuters spelenderwijs aan. Hiervoor wordt de methode *Take It Easy* gebruikt.

Voor het ondersteunen van de sociale en emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van het programma *Kanjertraining*.

Groep 3

Vanaf groep 3 gaat het methodisch onderwijs een rol spelen. Wel blijft het spelend leren een zeer belangrijk aspect.

Het aanvankelijk lezen begint in groep 3. In deze groep wordt de methode *Veilig Leren Lezen* gebruikt. Deze kent ook een digitale thuiscomponent. In groep 4 wordt dit vervolgd met de methode *Estafette* voor technisch lezen. Leerlingen die wat meer moeite hebben met lezen en/of woordenschat krijgen hulp vanuit de RT.

Groep 3 t/m 8

Taal

Vanaf groep 4 werken wij met de methode *Taal Actief*. Deze methode besteedt veel aandacht aan woordenschat. Uiteraard voldoet de methode aan het referentiekader voor taal en ondersteunt *Taal Actief* opbrengstgericht werken.

Lezen

Veilig Leren Lezen wordt vervolgd door *Estafette*. *Estafette* wordt gebruikt t/m groep 6. Deze is gebaseerd op de nieuwste inzichten op technisch leesgebied en differentieert op drie niveaus. Om het lezen nog meer te stimuleren raden wij u aan met regelmaat een bezoek te brengen aan de wijkbibliotheek.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 werken wij met de methode *Nieuwsbegrip*. *Nieuwsbegrip* voor groep 4 tot en met 8 staat vol teksten die kinderen van begin tot eind boeien. Met herkenbare teksten in een superleuke vormgeving houdt *Nieuwsbegrip* de aandacht vast.

Schrijven

Vanuit het voorbereidend schrijven in groep 2 gaan we in groep 3 verder met de schrijfmethode *Pennenstreken*. Deze methode kenmerkt zich door een natuurlijke opbouw met aandacht voor motorische ontwikkeling.

Rekenen

Elke lesweek uit de rekenmethode *Wereld in Getallen* bestaat uit vijf rekenlessen. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Elke derde les is een project-les, waarin de leerlijnen meten, meetkunde, tijd en geld-rekenen aan bod komen. Deze vaste opbouw geeft kinderen houvast en is handig voor duo-baners. Uiteraard verschillen de onderwerpen per jaargroep.

Godsdienst en levensbeschouwing

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de methode *Trefwoord*. De onderwerpen van *Trefwoord* zijn sprankelend, verrassend en inspirerend voor kinderen.

Vertrouwde onderwerpen, omdat ze ontleend zijn aan gebruikelijke aandachtsgebieden als levensthema's en ontmoetingen tussen mensen met verschillende levensbeschouwingen.

Wereldoriëntatie

De volgende methodes worden gebruikt:

- *Naut Meander Brandaan*, zaakvakken
- *Verkeerskrant VVN*, verkeer. Groep 7 doet mee aan het Verkeerseexamen.

Engels

De methode *Take it Easy* wordt in alle groepen gebruikt.

Expressie

Voor het vak muziek gebruiken we de methode *1,2,3 Zing*. Met regelmaat bezoeken onze leerlingen culturele activiteiten en voorstellingen.

Lichamelijke opvoeding

Alle kinderen krijgen tweemaal in de week bewegingsonderwijs. De groepen krijgen alle gymlessen van de vakleerkracht. De lessen vinden plaats in de gymzaal, maar de laatste paar weken van het schooljaar wordt bij mooi weer ook buiten gesport.

De gymtijden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

ICT

In al onze lokalen hangt een digitaal schoolbord. Alle groepen maken hier gebruik van. Ook werken de leerlingen met leerling software behorend bij gebruikte methodes. De kleuters werken op I-Pads en de groepen 5 t/m 8 werken met Chromebooks. Op deze manier geven we het gepersonaliseerd leren meer vorm.

Leermiddelen

De meeste leermiddelen die uw kind nodig heeft, zijn op school aanwezig. Toch zijn er bepaalde materialen die uw kind van huis moet meenemen. Dit is voor iedere groep weer anders. In de volgende tabel kunt u aflezen welk materiaal uw kind in een bepaalde groep nodig heeft.

Groep	1 / 2	3	4	5	6	7	8
Gymschoenen	X	X	X	X	X	X	X
Gymkleding	X	X	X	X	X	X	X
Plakstift		X	X	X	x	x	X
Etui		X	X	X	X	X	X
Agenda					X	X	X
23ringsband					X	X	X
Boekentas	X	X	X	X	X	X	X
Kleurpotloden					X	X	X
Inktwischer				X	X	X	X

10. Zorg

Interne zorg

Een belangrijk onderdeel van onze schoolstructuur is de interne zorg. Wij proberen onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

De intern begeleiders (IB'er) zijn twee professionals die het team ondersteunen in het geven van zorg aan kinderen die op het gebied van leer- en sociaal/emotionele situaties extra aandacht vragen.

De activiteiten bestaan uit het opzetten en onderhouden van een leerlingvolgsysteem en het toezien op het uitvoeren van dit systeem. Met de betrokken leerkrachten worden groeps- en leerlingbesprekingen gehouden die door de intern begeleider worden voorbereid en geleid.

De intern begeleider onderhoudt ook contacten buiten de school met andere scholen voor het uitwisselen van ervaringen en onderlinge afstemming. Tevens onderhouden zij contacten met personen die buiten de school de zorgverbreding ondersteunen, zoals de ambulante begeleiders, de schoolarts, onderwijsbegeleidingsdiensten, de logopedist etc.

Als een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt de intern begeleider dit samen met de groepsleerkracht en de ouders. Ook nemen ze, waar nodig, diagnostische toetsen en gesprekjes af, zodat een probleem vroegtijdig ontdekt kan worden.

Als u vragen heeft over de leerlingenzorg of de begeleiding van uw kind, dan kunt u te allen tijde een afspraak maken met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Via de school is er gelegenheid om gebruik te maken van het schoolmaatschappelijk werk.

De aanmelding geschiedt via de interne begeleiding.

Instructiemodel

In alle groepen is het IGDI model ingevoerd. Dit staat voor *Interactief Gedifferentieerd Direct Instructiemodel*. Het toepassen van coöperatieve werkvormen is een belangrijk onderdeel hiervan. We werken met groepsplannen en matrixen waarin rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoefte van het kind.

Leerling en onderwijs volg systeem

Voor de kleuters gebruiken wij de observatielijsten vanuit de methode Schatkist. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden de Cito-toetsen gebruikt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren, namelijk:
Methode-gebonden toetsen
Methode-onafhankelijke toetsen
Observaties

De toetsen die horen bij de methoden worden op klassenoverzichten bijgehouden. De toets uitslagen van de Cito worden digitaal geregistreerd en bewaard. Tevens worden de Cito uitslagen van een kind op een individuele lijst genoteerd en bewaard in het leerling dossier. Naar aanleiding van een toets, een leerlingbespreking of een oudergesprek, kan worden besloten tot het maken van een hulplan. De IB'er begeleidt dit hele proces.

Voor de overdracht van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is het verplicht de Citogegevens van groep 6 t/m 8 van begripend lezen en rekenen/wiskunde door te geven. Dit vormt, samen met het advies van de leerkrachten uit deze groepen, de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Samenwerkingsverband SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek

Op 1 augustus 2014 trad de wetswijziging passend onderwijs in werking. Alle scholen voor primair onderwijs uit de Duin- en Bollenstreek maken deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband (met uitzondering van de scholen voor cluster 1 en 2). Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en behoeften past. Het samenwerkingsverband krijgt geleidelijk de beschikking over alle middelen voor de lichte ondersteuning (voorheen WSNS) en middelen voor de zware ondersteuning (voorheen SO-bekostiging en LGF). Het algemene doel is om passend onderwijs te organiseren. Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de basisscholen in het proces van de verbetering van de zorg ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuning en begeleidingsbehoeften. Het SWV bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Het gaat in totaal om 69 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. De ondersteuning die we in de regio met elkaar bieden is in te delen in twee soorten: *de basisondersteuning en de speciale onderwijsvoorziening.*

Basisondersteuning

De schoolbesturen in het SWV hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet, zoals extra ruimte voor begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en natuurlijk deskundige leraren. In het ondersteuningsprofiel staat beschreven welke (extra) ondersteuning wij de leerlingen bieden.

Speciale onderwijsvoorziening

Als de ene school een kind geen passend onderwijs kan bieden, kan het zijn dat een andere school beter geschikt is. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Hier zijn de groepen kleiner en wordt er nog meer op maat lesgegeven. Bovendien is er een scala aan extra begeleiding beschikbaar, van remedial teaching en logopedie tot een orthopedagoog en speltherapie.

Plusklas

De Giraf wil ook de makkelijk lerende leerlingen meer uitdaging bieden. Ook hiervoor is een leerkracht, met de juiste expertise, voor benaderd. Yolande Kranenburg verzorgt op de maandagen de Plusklas. De Giraf richt zich met de Plusklas op leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt.

Voortgezet Onderwijs

Na 8 jaren basisschool en alle zorg, krijgt uw kind een advies voor een vorm van het VO. De overgang naar het VO is een grote stap voor kinderen. Samen met ouders en leerlingen proberen we tot een juiste VO keus te komen. De school voor Voortgezet Onderwijs gaat uit van het advies van de basisschoolleerkracht. Deze levert behalve observaties ook Cito scores begrijpend lezen en rekenen aan. In groep 8 wordt de verplichte eindtoets afgenomen. Wij maken gebruik van de Cito eindtoets.

Doubleren

Hoewel wij het aantal doublures zoveel mogelijk proberen te beperken, kan het in sommige gevallen toch zinvol zijn een kind een groep een jaar te laten overdoen. Afgelopen schooljaar kenden een doublure en was er sprake van een aantal *kleuterverlengers.*

11. Contacten

Contact

Wij hechten veel waarde aan goed contact tussen ouders en school. Wanneer u een gesprek met de leerkracht van uw kind wilt hebben, dan is dit altijd mogelijk, maar houdt u er rekening mee dat de leerkracht vlak voor en tijdens schooltijd alle aandacht aan de kinderen wil geven. Na schooltijd is iedere leerkracht wel te bereiken. Maakt u, indien mogelijk, wel even een afspraak. De directie van de school kunt u natuurlijk ook spreken. Maakt u ook dan, zo mogelijk, een afspraak.

Informatiemoment

Het informatiemoment voor alle groepen zal in de tweede schoolweek gehouden worden. U ontvangt hier een uitnodiging voor. We starten met een algemeen gedeelte over de schoolorganisatie en hierna volgt het groeps gedeelte. De leerkrachten zullen u dan informatie geven betreffende de gang van zaken in de groep gedurende dit schooljaar.

De 10-minutengesprekken

Deze gesprekken worden driemaal per jaar gehouden. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over uw kind te spreken. Voor de 10-minutengesprekken krijgt iedere ouder een uitnodiging.

De eerste gesprekken, de zogenaamde *Startgesprekken*, voor groep 1 t/m 8 zijn gepland in week 38.

De tweede ronde is gepland in maart 2020.

De laatste gesprekken vinden plaats in juni/juli 2020. Groep 8 hanteert andere momenten, hier ontvangt u tijdig informatie over.

Rapporten

U wordt over de vorderingen van uw kind ook op de hoogte gebracht via de rapporten die vanaf groep 3 worden meegegeven. Dit schooljaar ontvangt u twee rapporten. U kunt het voorjaarsrapport in week 8 2020 verwachten en het zomerrapport op 16 juli 2020. Groep 8 hanteert andere momenten, hier ontvangt u tijdig informatie over.

SchouderCom: School Ouder Communicatie

We hebben gekozen om een digitaal oudercommunicatiesysteem in te zetten. We willen zo de verschillende informatielijnen stromen door op één manier met ouders te communiceren. Met het systeem blijven ouders op de hoogte van leuke en interessante dingen die zich afspelen in de groep en op school. Ook blijven ouders op de hoogte van activiteiten, kunnen zij zich aanmelden als hulpouder en worden de oudergesprekken op deze manier ingepland. De keuze voor een digitaal systeem komt voort uit de behoefte aan meer structuur (één manier van communiceren) en duurzaamheid (minder papiergebruik). De SchouderCom-app is gratis te downloaden.

Girafjournaal

Onze nieuwsbrief, het Girafjournaal, komt éénmaal in de twee weken op vrijdag uit. Deze wordt verzonden via SchouderCom. In het Girafjournaal worden allerlei zaken vermeld, die in de komende weken in diverse groepen plaats zullen vinden, zoals excursies, feesten, afspraken en ook eventueel berichten van de oudervereniging, medezeggenschapsraad, enz.

Website

Onze school heeft een website. Op deze website vindt u informatie over school, werkjes van kinderen en foto's van verschillende activiteiten. Onder de foto's zullen nooit de namen van kinderen worden vermeld. Het webadres van school is: www.de-giraf.nl

Bereikbaarheid

Het kan wel eens gebeuren dat er met u, tijdens de schooluren, contact gezocht moet worden, omdat uw kind ziek geworden is of om een andere reden. Indien u op vaste dagen afwezig bent, is het raadzaam een adres met telefoonnummer aan de leerkracht of de directie op te geven, waar wij u kunnen bereiken.

Het telefoonnummer van de school is
0252519097

Het e-mailadres van de school is:
directie.giraf@sophiascholen.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit gekozen ouders en leerkrachten. Zij vertegenwoordigen ook onze school in de contacten met het bestuur. Ook overlegt de directie met de MR over het gevoerde en te voeren beleid. Enkele MR-leden vertegenwoordigen onze school in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar waken zij samen over met de vertegenwoordigers van de andere scholen van onze stichting over het bovenschoolse beleid en dienen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De datum van de jaarvergadering wordt nog bekend gemaakt via het Girafjournaal of SchouderCom. Indien u vragen/opmerkingen/suggesties heeft, kunt u altijd terecht bij een van de MZR leden (zie H. 17 Handige adressen) of u kunt een bericht sturen via SchouderCom.

Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een groep ouders die zich vrijwillig inzet voor de organisatie van activiteiten op school (in samenwerking met de leerkrachten) alsmede het doen van investeringen ten aanzien van het verfraaien van de school (bijvoorbeeld sinterklaas- en kerstversieringen). Mogelijke activiteiten die jaarlijks georganiseerd kunnen worden, zijn: sinterklaasfeest, kerst, paasfeest, schoolreisje, avondvierdaagse, versnaperingen tijdens de sportdag, de sponsorloop en het afscheid van groep 8.

De oudervereniging vergadert 6 keer per jaar; een ieder is welkom de vergaderingen bij te wonen.

Indien u vragen/opmerkingen/suggesties heeft, kunt u altijd terecht bij een van de OV-leden (zie H. 17 Handige adressen) of u kunt een berichtje sturen via SchouderCom naar de Oudervereniging.

De oudervereniging kan altijd een handje gebruiken. Als u interesse heeft om de oudervereniging te komen versterken of af en toe een handje te helpen, kunt u iemand van de oudervereniging aanspreken voor informatie.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige (maar onmisbare) bijdrage dat jaarlijks van iedere leerling gevraagd wordt voor het organiseren van diverse activiteiten, zoals: sinterklaasfeest, kerst, paasfeest, schoolreisje/schoolkamp, versnaperingen tijdens de sportdag, het afscheid van groep 8 en groepsexcursies.

Voor de leerlingen van groep 8 is de kambijsdrage vastgesteld op € 170,00 per kind. De ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 8 is vastgesteld op € 53,00 per kind (inclusief het schoolreisje).

De afspraak is dat de ouderbijdrage volledig betaald dient te zijn wil het kind mee kunnen op schoolreisje. Het is niet mogelijk om alleen voor het schoolreisje/schoolkamp te betalen. In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarop u kunt aangeven hoe u de ouderbijdrage wilt betalen. In overleg met de oudervereniging/school zijn er speciale betalingsregelingen te treffen.

Klacht

In onze school bieden wij een zodanige openheid, dat de kinderen en ouders datgene kunnen zeggen wat ze kwijt willen. Wij willen hiermee voorkomen dat goede ideeën verloren gaan of dat er mensen rond blijven lopen met onuitgesproken gevoelens. Het kan voorkomen dat u een klacht hebt. Bespreekt u deze eerst met de groepsleerkracht. Komt u er niet uit, wendt u

zich dan tot de directie. Als u ook na een gesprek met de directie vindt dat uw klacht onvoldoende is behandeld of opgelost, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur.

Als de klacht gaat over de directie, spreekt u dan de vertrouwenspersoon aan. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Klachten die 'te groot' zijn voor de school, worden doorverwezen naar de klachtencommissie van het bestuur. Hiervoor is een klachtenregeling opgesteld welke hieronder is terug te vinden.

Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is het bij de wet verplicht om te beschikken over een klachtencommissie dan wel bij zo'n commissie aangesloten te zijn. Een goede zaak, want besturen en scholen worden meer en meer aangesproken op hun kwaliteit op wat bestuurders, leraren en directies doen. Soms is het handelen of nalaten 'klachtwaardig'. Waar dat zo is, zal de potentiële klager thans niet meer aarzelen om daadwerkelijk een klacht in te dienen. En dan moet er een instantie zijn, die met de nodige afstand een klacht kan behandelen. Sophia Scholen heeft zich aangesloten bij de Stichting GCBO, Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder anderen de leerkracht, de vertrouwensleerkracht of de directie plaatsvinden. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Ook de per bestuur aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Heeft klager bijvoorbeeld getracht om het probleem met de

aangeklaagde of met de directeur op te lossen?

De complete regeling 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage.

De klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt, over een leerkracht, een ouder, kind of directielid. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directie. Vindt u dat uw klacht niet voldoende is verholpen, of gaat uw klacht over de directeur, dan kunt u – als u dat wilt - contact opnemen met het bestuursbureau om samen na te gaan wat uw klacht precies is en welke volgende stap voor u het beste is.

U kunt ook een van de volgende stappen zetten:

- de externe vertrouwenspersoon vragen om u te helpen bij uw klacht
- bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen
- bij de landelijke klachtencommissie een klacht indienen.

Op school en via het bestuursbureau kunt u de klachtenprocedure opvragen; die wordt u dan z.s.m. toegestuurd. U leest daarin hoe u een klacht kunt indienen en hoe deze behandeld wordt.

Klachtencommissie

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697
Fax: 070-3020836
Email: info@gcbo.nl

Klachten - Externe vertrouwenspersoon van Sophia Scholen

Sophia Scholen heeft met de GGD Zuid Holland een overeenkomst gesloten. U kunt bij een klacht gebruik maken van de ondersteuning van zo'n externe vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk.

Vertrouwenspersoon De Giraf

In het kader van de een veilige school heeft de school ervoor gekozen om een vertrouwenspersoon aan te stellen. De leerlingen kunnen met deze "luisterjuf" een afspraak maken als ze behoefte hebben aan een gesprek. Dit kan gaan over gevoelens van onveiligheid, moeilijkheden m.b.t. de leerstof etc. Kortom: datgene wat een kind kan belemmeren om zich op zijn/haar gemak te voelen. Ook ouders kunnen een afspraak maken voor een gesprek. Nathalie Wolswijk heeft de taak van vertrouwens (contact) persoon op zich genomen en zij is van woensdag t/m vrijdag op school aanwezig. De vertrouwenspersoon zal zich elk schooljaar weer aan de kinderen voorstellen en uitleggen wat haar functie is. Als u met Nathalie in haar functie van vertrouwens (contact) persoon wilt spreken, kunt u het beste op een woensdag met haar een afspraak maken.

12. Schooltijden

Schooltijden

's Ochtends gaan de deuren om 08.20 uur open. Om de beschikbare uren zo effectief mogelijk te benutten vragen we of de ouders, met name in de kleuterbouw-/onderbouwgroepen, tijdig het lokaal willen verlaten. Bij het wisselen van lessen trachten we zo weinig mogelijk tijd te verliezen door de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten, door te werken met taakopdrachten en kinderen zelfstandig te laten werken.

Voor schooltijd en tijdens de pauze is er surveillance op de schoolpleinen. De deuren van de school gaan tien minuten voor aanvang van de lestijd open.

De kinderen van de groepen 1/2 gaan via hun eigen ingang naar binnen en naar buiten. Kinderen van groep 3 t/m 5 gaan naar de speelplaats, gelegen aan de G. Gezellelaan 5. Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen we u om hetzij op de kleuterspeelplaats, hetzij bij het hek van de middenbouwspeelplaats te wachten.

Wij verzoeken u om uw kind niet voor 08.20 uur naar school te sturen.

De pauzetime voor groep 3 is van 10.00 uur tot 10.40 uur en voor groep 4 t/m 8 van 10.15 uur tot 10.30 uur. Vlak voor dit speelmoment kunnen de kinderen een hapje eten en/of wat drinken.

Tussen Schoolse Opvang

Op de Giraf is het mogelijk gebruik te maken van een TSO, *Tussen Schoolse Opvang*. De TSO hebben wij in samenwerking met vrijwilligers/ouders opgezet.

De coördinator hiervan is Danielle van Riel. Deze opvang kost €1,75 per keer. U kunt uw zoon/dochter opgeven via SchouderCom. Voor vragen of opmerkingen omtrent deze opvang kunt u mailen naar tsodegiraf@gmail.com.

Voor en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij de Theepot. www.bsodetheepot.nl/

13. Vakanties en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie	19-10/ 27-10-2019												
Kerstvakantie	21-12-2019/ 5-1-2020												
Voorjaarsvakantie	22-2-2020/ 1-3-2020												
Meivakantie	25-4-2020 / 10-5-2020												
Zomervakantie	18-7-2020 / 30-8-2020												
Vrije dagen	<table border="1"> <tr> <td>Hillegomse feestdag</td> <td>13-9-2019</td> </tr> <tr> <td>Goede vrijdag</td> <td>10-4-2020</td> </tr> <tr> <td>Pasen Hemelvaart</td> <td>13-4-2020</td> </tr> <tr> <td>Pinksteren</td> <td>21-5-2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22-5-2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01-6-2020</td> </tr> </table>	Hillegomse feestdag	13-9-2019	Goede vrijdag	10-4-2020	Pasen Hemelvaart	13-4-2020	Pinksteren	21-5-2020		22-5-2020		01-6-2020
Hillegomse feestdag	13-9-2019												
Goede vrijdag	10-4-2020												
Pasen Hemelvaart	13-4-2020												
Pinksteren	21-5-2020												
	22-5-2020												
	01-6-2020												
Studiedagen	18 oktober 2019 20 december 2019 10 februari 2020 14 april 2020 24 juni 2020												

Als er, door omstandigheden, buiten de bekende vrije dagen geen school is, dan wordt het ruim van tevoren in het Girafjournaal (nieuwsbrief) vermeld. Voor de leerlingen van groep 8 geldt dat zij 16 en 17 juli 2020 vrij zijn.

Studiedagen

Het schoolteam wordt tijdens studiedagen geschoold op nieuwe methodes of veranderingen in het onderwijs. Het team heeft 5 studiedagen, alle kinderen (groepen 1 t/m 8) zijn dan vrij.

Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de leerplichtwet is er het een en ander veranderd voor iedereen die met leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast.

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk.

Alleen in heel bijzondere gevallen verleent de gemeente buitengewoon verlof. Dit kan zijn i.v.m. ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing. U dient via de administratie een speciaal formulier in te vullen voor een aanvraag voor bijzonder verlof. De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend (uitzondering overlijden en ziekte) bij de directie. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode. Na de aanvraag krijgt u een beschikking waarop staat aangegeven of het verlof wel of niet wordt verleend. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Tijdens de eerste twee schoolweken mag er geen verlof wegens vakantie worden verleend!

14. Praktische informatie

Op alfabet

Aanmelding en toelating

Ouders/ verzorgers melden hun kind zelf aan d.m.v. een aanmeldingsformulier dat zij kunnen afhalen op school of downloaden van de website. Ouders/ verzorgers kunnen contact opnemen met de directie voor informatie over de school. Tevens kan er een afspraak gemaakt worden om de school te bezichtigen. Voor ouders/ verzorgers van nieuwe kleuters is er vóór de zomervakantie een informatieavond.

Wanneer uw kind 4 is geworden mag het pas officieel worden ingeschreven d.m.v. een inschrijfformulier. Tijdens het intakegesprek is er gelegenheid om informatie uit te wisselen. Ook wordt dan uw toestemming gevraagd voor enkele zaken zoals het plaatsen van foto's etc.

Een maand voordat uw kind vier jaar wordt, wordt er met u contact opgenomen over de wenochtenden. Maximaal vier dagdelen mag uw kind vóór zijn of haar 4e verjaardag op De Giraf komen om alvast een beetje aan de school, de groep en de leerkracht te wennen. Meteen na zijn of haar vierde verjaardag volgt uw kind de complete schoolweek. Tot vier weken vóór het einde van het schooljaar kunnen 4 jarigen nog worden toegelaten. Kinderen die daarna 4 jaar worden, stromen pas in het volgende schooljaar in.

Als kinderen van een andere basisschool worden aangemeld, kunnen ze in principe geplaatst worden, onder voorwaarde dat wij die zorg kunnen bieden die het betreffende kind ook nodig heeft. Het kind wordt pas officieel ingeschreven als er van de vroegere school een verklaring van uitschrijving is en de ouders het inschrijfformulier volledig en naar waarheid hebben ingevuld en ondertekend.

Bij twijfels over de plaatsing in een bepaalde groep worden er aanvullende tests afgenomen. Elk kind is op De Giraf pas officieel ingeschreven als het originele inschrijfformulier, volledig ingevuld en ondertekend, ontvankelijk is verklaard door de schoolleiding.

Wanneer u van een Hillegomse school afscheid neemt en uw kind op De Giraf wil plaatsen, volgt er altijd een gesprek met alle partners: ouders, IB en oude school. Wij hanteren hier als school een protocol voor, deze ligt ter inzage bij de directie.

Avondvierdaagse

De avondvierdaagse wordt geregeld door de oudervereniging. Rond mei ontvangt u hier bericht over zodat u uw kind(eren) en uzelf kunt inschrijven voor deelname aan de avondvierdaagse. De kinderen dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de door de oudervereniging aangewezen begeleiders.

CJG

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met jullie mee en bieden, waar nodig, ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Documentatiecentrum

Op De Giraf is een kleine bibliotheek met informatieve boeken aanwezig. Deze boeken worden in principe niet uitgeleend en kunnen dus alleen op school gebruikt worden. Het 'docu' is een informatiecentrum, dat bestaat uit boeken en een computernetwerk met aansluiting op internet. Hier kunnen leerlingen uit groep 6 t/m 8 terecht voor de voorbereiding en uitwerking van hun werkstuk of spreekbeurt. Voor zowel de spreekbeurt als het werkstuk krijgt de leerling een waardering op het rapport.

Drinken en pauzehapje

Alle kinderen mogen zelf iets te drinken en wat te eten mee naar school te nemen om tijdens de pauze te nuttigen. Dat kan een pakje of een beker zijn en een gezond en klein tussendoortje zoals een boterham of een stuk fruit zijn. Het meenemen van frisdranken en snoep is niet toegestaan. Wat betreft het drinken adviseren wij u om een keuze te maken uit de volgende dranken:

Suikervrije limonade

Sojamelk of melk

Vers sap

Water

Wilt u ervoor zorgen dat de naam van het kind op de beker en het bakje staat?

Woensdag is onze fruitdag. Dan mogen de kinderen alleen een stuk fruit en wat drinken meenemen. Toch willen wij u adviseren om elke dag voor een gezonde pauzehap te zorgen. U kunt denken aan fruit, groente, soepstengels, rijstwafels, een bruine volkoren boterham met magere kaas, vruchtenhagel of ander gezond beleg en een krentenbol.

Excursies

Vanuit het projectonderwijs bestaat de mogelijkheid tot het maken van excursies. De kosten hiervoor zullen zoveel mogelijk worden betaald van het excursiegeld, dat iedere groep van de ouderbijdrage krijgt toegewezen. Voor deze excursies vragen wij dikwijls ouders voor het verzorgen van vervoer.

Zoals u in het voorafgaande heeft kunnen lezen, moeten wij een beroep doen op de ouders van onze leerlingen. Alleen met uw

medewerking kunnen al deze activiteiten doorgaan. Bent u in de gelegenheid en wilt u graag meewerken in een van de werkgroepen, dan kunt u dit laten weten aan de groepsleerkracht van uw kind, of aan een lid van de oudervereniging.

Ouders die meegaan met een (buiten) schoolse activiteit, die door of namens de school wordt georganiseerd en waar de school aan deelneemt (bv. avondvierdaagse, excursies enz.) vallen, als het gaat over aansprakelijkheidsschade, onder onze (school) WA verzekering. Daarmee wordt bedoeld de schade aan derden. Er is geen dekking voor diefstal, vermissing, verduistering of verlies van spullen.

Echter: elke begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen en kan in die zin ook aangesproken worden op (de gevolgen van) het gedrag van die kinderen. We hopen dat dit geen belemmering voor u zal zijn om uw zeer noodzakelijke hulp aan de groepen aan te bieden. Immers, zonder hulpouders kunnen wij als school geen uitstapjes meer verzorgen en dat zou voor de inhoud en de afwisseling binnen ons onderwijs heel erg jammer zijn.

Voor meer informatie kunt u altijd bij de directie langs komen.

Goede doelen

Op onze school willen we de kinderen leren dat ze andere kinderen kunnen laten delen in onze welvaart. Daarom wordt er jaarlijks één "Goed doel" gekozen. Elk jaar wordt in groep 8 een land gekozen. Rondom dit land wordt d.m.v. projectonderwijs een tentoonstelling georganiseerd door de kinderen zelf. De opbrengst van deze tentoonstelling wordt overgemaakt aan het goede doel. Ook een deel van de opbrengst van o.a. de sponsorloop gaat naar dit goede doel. Het goede doel kan per leerjaar verschillen

Gymnastiekkleding

De school stelt geen specifieke eisen aan de kleur van de gymkleding en uiterlijk van de gymkleding. De kleding moet wel functioneel zijn voor het bewegingsonderwijs. De kinderen hebben wel (i.v.m. de hygiëne)

aparte sportkleding en apart schoeisel nodig voor het bewegingsonderwijs. De zolen mogen niet zwart zijn i.v.m. strepen op de vloer van de gymzaal. Indien uw kind geen aparte sportkleding meeneemt, zal het niet actief deel mogen nemen aan de gymles. De kleuters bewaren hun gymkleding en schoenen in een speciale gymtas op school. Deze tas gaat alleen in vakantieperiodes mee naar huis.

Huiswerk

In groep 6 krijgen de kinderen soms al wat werk mee naar huis. Meestal betreft het dan oefenstof. Vanaf groep 7 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Kinderen moeten namelijk leren 'leren'. In de groepen 7 en 8 wordt er langzaam maar zeker wat meer huiswerk meegegeven. Dit is ook om de kinderen te laten wennen aan het feit dat ze in het voortgezet onderwijs elke dag huiswerk krijgen. Het blijkt dat de meeste kinderen het als prettig ervaren als er thuis belangstellend op gereageerd wordt. Hebt u vragen over het gegeven huiswerk, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht.

Luizen

Ieder kind kan luizen en/of neten krijgen. We gaan er dan ook van uit dat u zelf regelmatig de haren controleert. Daarnaast wordt er bij ons op school na iedere vakantie door de "luizenpluizers" gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden gevonden, wordt u gebeld en dient u zo snel mogelijk uw kind (na schooltijd) te behandelen. De ouders/verzorgers van de andere kinderen van de groep krijgen een bericht mee met de vraag om thuis extra te controleren. Zo kunnen we met elkaar proberen een luisvrije school te worden.

Mobiele telefoons en geluidsapparaten

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen niet toegestaan. Wij raden u aan uw kind dan ook geen telefoon mee naar school te geven. Wij begrijpen echter wel dat sommige ouders het prettig vinden als hun kind buiten schooltijd

bereikbaar is. Wanneer u hierop staat kunt u dit met de desbetreffende leerkracht overleggen. Wij willen u erop wijzen dat de school niet verantwoordelijk is voor beschadiging, diefstal of het kwijtraken van apparatuur. Ook is het gebruik van geluidsapparaten als Ipods, ed. binnen school niet toegestaan. Deze regels hanteren wij streng maar rechtvaardig.

Oud papier, kleding en schoenen en lege batterijen

Elke dag kan er oud papier op school worden ingeleverd in de daarvoor bestemde papiercontainers. Bovendien wordt het verbruikte papier in de klassen verzameld. Met deze oud-papieractie willen we de kinderen bewust maken van hergebruik en ook geld verdienen. Van de opbrengst worden in principe nieuwe boeken aangeschaft. Er is ook de mogelijkheid om oude kleding, oude schoenen en lege batterijen op school in te leveren in de daarvoor bestemde bakken in de buitenberging van de school. Van de opbrengst kunnen weer waardevolle materialen voor school worden aangeschaft.

Schoolreisje en schoolkamp groep 8

Groepen 8 gaan aan het einde van het schooljaar vier dagen op schoolkamp. De ouders/verzorgers van deze leerlingen krijgen hierover t.z.t. bericht. Waar het schoolreisje van de groepen 1 t/m 7 dit jaar naar toe gaat, is nog niet bekend. De kinderen van de onderbouw worden intensief begeleid door zowel leerkrachten als ouders.

Snoep

Het is niet toegestaan om met snoep op school komen. Wilt u dit alstublieft in de gaten houden? Snoepen in de klas is niet toegestaan. Dit geldt ook voor kauwgom.

Sportdag/ Koningsdag

Voor alle leerlingen van De Giraf wordt er elk schooljaar een sportdag georganiseerd. Ruim vóór de sportdag ontvangt u een bericht waarin u de nodige informatie kunt lezen en ook het verzoek om te helpen. Want zonder uw hulp kan deze dag niet doorgaan!

Sportwedstrijden

De school doet ook mee met de sportwedstrijden tussen teams van diverse scholen uit Hillegom, zoals het korfbaltoernooi enz. In de prijzenkast kunt u diverse bekens en medailles bewonderen die in de loop der jaren door de leerlingen zijn gewonnen. Bij deze wedstrijden zal een beroep gedaan worden op de ouders, voor vervoer en eventuele begeleiding van een team.

Trakteren

De dag waarop uw kind jarig is, is altijd een beetje spannend. Ze mogen een feestje geven en ook op school staan ze in het middelpunt van de belangstelling. Ze zullen vast al met u besproken hebben wat ze graag willen trakteren. De jarige wil natuurlijk iets bijzonders, maar het mag niet te duur zijn en bovendien is het beter als het een gezonde traktatie is. We streven natuurlijk naar gezonde traktaties en gezonde tussendoortjes, maar er hoeft niet speciaal gekozen te worden voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit. Probeer wel te letten op de plakkerigheid. Dit in verband met het gebit van de kinderen, omdat dit langer in de mond blijft.

Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalleerkracht. De regionale invalpool IPPON heeft een aantal invalkrachten van/voor de Sophia scholen in dienst. Wanneer er geen invalleerkracht uit deze invalpool beschikbaar is kan er een deeltijdwerker uit het eigen team gevraagd worden de vervanging uit te voeren. Mocht ook dat niet lukken zal de onderwijsassistent gevraagd worden de klas op zich te nemen. Tot slot is het mogelijk dat wanneer al deze mogelijkheden niet voorhanden zijn, een groep leerlingen te verdelen over andere groepen. Ook kunnen ambulante medewerkers, daar waar het past in hun agenda, ingezet worden. Helaas hebben wij ook te maken met de landelijke krapte van leerkrachten. Steeds meer en meer is het "passen en meten" om een leerkracht voor een groep of vervanging te vinden. De Giraf

streeft ernaar om hier zorgvuldig mee om te gaan en zal zorgdragen voor een duidelijke en tijdige communicatie als de situatie hierom vraagt.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen voor aanvang van de lessen. Dit kan schriftelijk (per e-mail), mondeling of telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Wanneer een leerling niet is afgemeld proberen we zo snel mogelijk in contact te komen met de ouders om te vragen of het kind thuis is en niet onderweg. Uw kind kan ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders / verzorgers van het kind te bereiken of iemand van het opgegeven opvangadres; dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis. Als we geen gehoor krijgen blijft het kind op school.

15. Opbrengsten van onze school

We streven ernaar dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt. Naast de cognitieve ontwikkeling hechten wij ook veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Ambities

De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken.

De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken.

De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken.

Leerlingen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig.

Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.

De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.

De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De opbrengsten (resultaten) van de leerlingen worden jaarlijks door het team beoordeeld. Hierbij gebruiken we verschillende instrumenten, zoals de monitor die we invullen voor de Onderwijsinspectie, de resultaten van de NIO en de kengetallen uit het Cito. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld en beschreven in het verbeterplan.

16 . Handige adressen

School

R.K.B.S. De Giraf
Guido Gezellelaan 3
2182 WB Hillegom
Tel. 0252 519097
Website: www.de-giraf.nl
E-mail: directie.giraf@sophiascholen.nl

Bestuur

Bezoekadres
Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout
Tel: 0252 250900
Correspondentieadres
Postbus 98
2215 ZH Voorhout
E-mail
bureau@sophiascholen.nl

Oudervereniging

Voorzitter Linda van Rooden
Penningmeester Alice van Loon
Secretariaat Nienke Koelers
SchouderCom Oudervereniging

Medezeggenschapsraad

Voorzitter Jany vd Nes
SchouderCom Medezeggenschapsraad

De Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad hebben een eigen postvakje in de teamroom.

Kinderopvang De Theepot

www.kinderopvangdetheepot.nl
info@bsodetheepot.nl
0617129162

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 088-6696000
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs via
Informatie Rijksoverheid: 1400

Bureau Leerplichtzaken

Schuttersveld 9
Eerste verdieping
2316 XG, Leiden
071-5239000
secretariaatrbl@hollandrijnland.nl
Postbus 558
2300 AN Leiden

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld tijdens kantooruren:
Tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)